



Gemeinde

Wangen-Brüttisellen

SCHULPFLEGE
STATIONSSTRASSE 10
8306 BRÜTTISELLEN
Kontaktperson Lara Winzeler
Telefon direkt +41 44 805 91 94
lara.winzeler@wangen-bruettisellen.ch
www.wangen-bruettisellen.ch

Archiv Nr. 01.05.1

Protokoll der Schulpflege vom 1. November 2021

BEHÖRDEN, GEMEINDEORGANISATION
SCHULPFLEGE
ALLGEMEINE UND KOMPLEXE AKTEN
FESTLEGUNG DATEN SCHULPFLEGESITZUNGEN, WORKSHOPS, ANLÄSSE
GENEHMIGUNG TERMINE 2022

1 Ausgangslage

Für das Jahr 2022 sind die Termine für die Schulpflegesitzungen, die Strategieworkshops sowie weitere Termine festzulegen.

2 Schulpflegesitzungen 2022

Montag, 31. Januar	Montag, 29. August (Budget 2023, 2. Lesung)
Montag, 28. März	Montag, 26. September (Budget 2023 def.)
Montag, 9. Mai	Montag, 31. Oktober (bei Bedarf)
Dienstag, 7. Juni (Budget 2023, 1. Lesung)	Montag, 28. November
Montag, 4. Juli	Montag, 12. Dezember (bei Bedarf)

Vorsitzung

Vor jeder ordentlichen SPF-Sitzung ist ein fixes Zeitfenster von 18.00 – 19.00 Uhr für Diskussionen, Besprechungen besonderer Themen, Aussprachen etc. für die Schulpflege reserviert, in der sogenannten Vorsitzung. Die Inanspruchnahme des Zeitfensters und Bekanntgabe des Traktandums ist - wenn immer möglich - an der Schulpflegesitzung davor bekannt zu geben, spätestens bis Montagmorgen eine Woche vor der nächsten Schulpflegesitzung. Die Teilnahme der Schulverwaltung oder von weiteren Gästen ist ebenfalls zu bestimmen. Das Traktandum ist durch den Protokollanten jeweils in der Einladung zur nächstfolgenden Schulpflegesitzung aufzuführen.

Für eine eventuelle zusätzliche Lesung zum Budget IR+LR23 kann, wenn nötig, ein separater oder zusätzlicher Termin eingeschoben werden.

Strategie-Workshops

Für strategischen Workshops und Sitzungen sind für das Jahr 2022 insgesamt 6 Sitzungen geplant, inklusive der zweitägigen Retraite. An diesen Sitzungen/ Workshops setzt sich die Schulpflege mit strategischen Themen, Themen aus der Watchlist oder aktuellen, dringend zu bearbeitenden Themen auseinander und wird je nach Themeninhalten ergänzt und begleitet durch den Leiter Bildung. Bei Bedarf können und werden auch die Teilnehmer der SLK oder weitere Fachexperten mit beratender Stimme eingeladen. An den strategischen Sitzungen soll jeweils nur ein Thema pro Sitzung/ Workshop behandelt werden. Da bekanntlich erst mit Beginn der Planung einer strategischen Sitzung, bzw. bei der Festlegung des Themas definiert werden kann, welche Personen an am Workshop teilnehmen müssen, werden alle Mitglieder, welche auch an den Schulpflegesitzungen teilnehmen, gebeten, alle Termine zu reservieren.

Die Themen für die geplanten Strategiesitzungen sind fortlaufend nachzuführen und zu bestimmen. Bei Bedarf können weitere Termine hinzugefügt werden.

3 Strategische Sitzungen der Schulpflege 2022 (Strategiethemem, Watchlistprioritäten, Spezialthemen etc.)

Datum	Teilnehmer
Freitag, 21. Januar 2022, 13.00-17.00 Uhr	Schulpflege
Zweitägige Retraite: 22. + 23. März 2022, ganztags	Schulpflege, SL bis 23.03., 12.00 Uhr, Leiter SSF, Leitung Abt. Schule
Mittwoch, 22. Juni 2022, 13.00-17.00 Uhr	Noch offen
Samstag, 3. September 2022, 8.00-12.00 Uhr	Schulpflege
Samstag, 19. November 2022, 8.00-12.00 Uhr	Noch offen

Themen werden laufend bestimmt. Vorschläge können gerne eingebracht werden.

4 Weitere Termine 2022

Schuljahresschlussessen	Freitag, 1. Juli 2022, 18:00 Uhr
Finanzausschuss mit Schulpflege (Referat Lehmann)	Montag, 22. August 2022, 17:00 Uhr (Gsellhof)
Kennenlernapéro	Donnerstag, 8. September 2022, 18:00 Uhr

Termine Operative Ebene

Anlass	Datum
Schulplanung, 1. Sitzung (pro memoria)	Montag, 6. Dezember 2021, 14:00 Uhr
Schulplanung, 2. Sitzung	Donnerstag, 13. Januar 2022, 14:00 Uhr
Schulplanung, 3. Sitzung	Montag, 14. März 2022, 14:00 Uhr
Schulplanung, 4. Sitzung	Montag, 11. April 2022, 14:00 Uhr (Reserve)

5 Erwägungen der Schulpflege

Die Schulpflege Wangen-Brüttisellen ist mit den vorgeschlagenen Terminen einverstanden und nimmt diese zustimmend zur Kenntnis.

6 Beschluss

1. Die Termine 2022 für die Schulpflege Wangen-Brüttisellen, für die Schulpflegesitzungen, die Strategieworkshops sowie weitere Termine werden bewilligt.
2. Die operativen Termine werden zur Kenntnis genommen.
3. Der Leiter Bildung wird beauftragt, die Termine in den Ferien- und Ereigniskalender der Abteilung Schule zu übertragen und diesen allen direkt betroffenen Personen zugänglich zu machen und er wird er beauftragt, die entsprechenden Räumlichkeiten für alle Termine vor zu reservieren und den Jahreskalender auf dem aktuellen Stand zu halten.
4. Dieser Beschluss ist öffentlich.
5. Mitteilung an
 - Gemeinderat
 - Gemeindeschreiberin
 - Schulpflege
 - Schulleitungen inkl. Leiter SSF

- Leiter Finanzen
- SB Abteilung Schule (Akten)

SCHULPFLEGE
WANGEN-BRÜTTISELLEN

Schulpräsident

Uwe Betz-Moser

Leiter Bildung

Roland Wehrli

- Versand

- 4. NOV. 2021