



Protokoll Schulpflege vom 27. September 2021

ORGANISATION VOLKSSCHULE AUSSCHÜSSE, KOMMISSIONEN UND ARBEITSGRUPPEN FÜR DAS SCHULJAHR 2021/22

1 Ständige Ausschüsse, Kommissionen und Arbeitsgruppen

Ständige Ausschüsse, Kommissionen und Arbeitsgruppen bleiben ohne weiteren Beschluss der Schulpflege auch in den nächsten Schuljahren bestehen, sofern sich keine Änderungen ergeben.

1.1 Schulpflegesitzung

Mitglied	Funktion/Bemerkung	Sitzungsgeld
Uwe Betz-Moser	Schulpräsident, Vorsitz	Pauschale ²
Diana Hiemann	Mitglied Schulpflege	Pauschale ²
Marianna Ciampi	Vizepräsidium Schulpflege	Pauschale ²
Adrian Sartory	Mitglied Schulpflege	Pauschale ²
Ruth Dettwiler	Mitglied Schulpflege	Pauschale ²
Roland Wehrli	Leiter Bildung, Schreiber	Reg. Gem. ¹
Hans Peter Rüegg	SL Bruggwiesen	Reg. Gem. ¹
Alfred Heis	SL Oberwisen	Reg. Gem. ¹
Nadja Calörtschor / Ursina Graf Gast	CO-SL Steiacher	Reg. Gem. ¹
René Kuster	Leitung SSF	Reg. Gem. ¹
Regula Schmid-Fürst	Vertretung Lehrerschaft	X
Lara Winzeler	Leitung Schulsekretariat und Dienste, Protokoll	Reg. Gem. ¹

1.2 Arbeitsgruppe pädagogische Schulraumplanung

Die Arbeitsgruppe dient der detaillierten Abklärung der schulinternen räumlichen Bedürfnisse der Primar- und Sekundarschule Wangen-Brüttisellen. Die in der Arbeitsgruppe erarbeiteten Ergebnisse werden jeweils von der Schulpflege mit einem Beschluss abgenommen. Die übergeordnete Schulraumplanung über alle Schulanlagen wird in einer separaten Arbeitsgruppe (Arbeitsgruppen Erarbeitung Schulraumplanung des GR), bestehend aus Vertretern der Gemeinde und Schule, erarbeitet. Uwe Betz-Moser und Roland Wehrli sind Mitglieder der übergeordneten Arbeitsgruppe und werden die Ergebnisse der „Arbeitsgruppe Schulraumplanung Bildung“ einbringen und regelmässig über den aktuellen Stand der Planung informieren.

Mitglied	Funktion/Bemerkung	Sitzungsgeld
Adrian Sartory	Mitglied Schulpflege,	Pauschale ²
Alfred Heis	Schulleiter Oberwisen	Reg. Gem. ¹
Hans Peter Rüegg	Schulleiter Bruggwiesen	Reg. Gem. ¹
Ursina Graf Gast	Schulleiter Steiacher	Reg. Gem. ¹
Roland Wehrli	Leitung Bildung, Vorsitz	Reg. Gem. ¹
	Vertretung Schulverwaltung, Protokoll	Reg. Gem. ¹

¹ Sitzungsgeld gemäss Regelung für Gemeindeangestellte

² Verordnung über die Entschädigungen für Behörden und Dienstleistungen im Nebenamt der politischen Gemeinde (Entschädigungsverordnung) vom 17. März 2009 (gültig ab 1. Januar 2009)

1.3 Arbeitsgruppe Tagesstrukturen/Hort

Die Arbeitsgruppe dient der detaillierten Abklärung der schulinternen räumlichen Bedürfnisse der Tagesstrukturen bzw. des Horts Wangen-Brüttisellen. Die in der Arbeitsgruppe erarbeiteten Ergebnisse werden jeweils von der Schulpflege mit einem Beschluss abgenommen. Die übergeordnete Schulraumplanung über alle Schulanlagen wird in einer separaten Arbeitsgruppe (Arbeitsgruppen Erarbeitung Schulraumplanung des GR), bestehend aus Vertretern der Gemeinde und Schule, erarbeitet. Uwe Betz-Moser und Roland Wehrli sind Mitglieder der übergeordneten Arbeitsgruppe und werden die Ergebnisse der „Arbeitsgruppe Tagesstrukturen/Hort“ einbringen und regelmässig über den aktuellen Stand der Planung informieren.

Marianna Ciampi	Mitglied Schulpflege, Vorsitz	Pauschale ²
Isabelle Hirzel	Leitung Liegenschaften	Reg. Gem. ¹
Mischa Gremlich	Leitung Tagesstrukturen Oberwisen	Reg. Gem. ¹
Manuela Garbellano	Leitung Tagesstrukturen Brüttisellen	Reg. Gem. ¹
Roland Wehrli	Leitung Bildung	Reg. Gem. ¹
	Vertretung Schulverwaltung, Protokoll	Reg. Gem. ¹

1.4 Arbeitsgruppe Qualitätssicherung (AG QS)

Mitglied	Funktion/Bemerkung	Sitzungsgeld
Ruth Dettwiler	Mitglied Schulpflege, Vorsitz	Pauschale ²
Uwe Betz-Moser	Schulpräsident	Pauschale ²
Roland Wehrli	Leiter Bildung	
Alfred Heis	SL Oberwisen	Reg. Gem. ¹
Hans Peter Rüegg	SL Bruggwiesen	Reg. Gem. ¹
Ursina Graf Gast	SL Steiacher	Reg. Gem. ¹
	Vertretung Schulverwaltung, Protokoll	Reg. Gem. ¹

1.5 Steuerausschuss Schulstrategien + Schulentwicklung

Mitglied	Funktion/Bemerkung	Sitzungsgeld
Ruth Dettwiler	Mitglied Schulpflege, Vorsitz	Pauschale ²
Uwe Betz-Moser	Schulpräsident	Pauschale ²
Diana Hiemann	Mitglied Schulpflege	Pauschale ²
Marianna Ciampi	Mitglied Schulpflege	Pauschale ²
Adrian Sartory	Mitglied Schulpflege	Pauschale ²

2 Temporäre Kommissionen und Arbeitsgruppen

Temporäre Kommissionen und Arbeitsgruppen werden jeweils für ein Schuljahr eingesetzt, können aber mit einem weiteren Beschluss der Schulpflege auch im nächsten Schuljahr weitergeführt werden.

2.1 Projektgruppe ICT

Mitglied	Funktion/Bemerkung	Sitzungsgeld
Ruth Dettwiler	Mitglied Schulpflege, Vorsitz	Pauschale ²
Roland Wehrli	Leiter Bildung, Projektleiter	Reg. Gem. ¹
Alfred Heis	SL Oberwisen	Reg. Gem. ¹
Hans Peter Rüegg	SL Bruggwiesen	Reg. Gem. ¹
Ursina Graf Gast	SL Steiacher	Reg. Gem. ¹
Nadja Calörtscher	SL Steiacher	Reg. Gem. ¹
René Müller	IT-Verantwortlicher Bruggwiesen	X
Werner Näf / Urs Wäckerlin	ICT-Support Steiacher	X
Barbara Hügi / Oliver Leiser	ICT-Support Oberwisen	X

2.2 Projektgruppe Elterninformation

Mitglied	Funktion/Bemerkung	Sitzungsgeld
Adrian Sartory	Mitglied Schulpflege, Vorsitz	Pauschale ²

Nadja Calörtscher	SL Steiacher	Reg. Gem. ¹
Hans Peter Rüegg	SL Bruggwiesen	Reg. Gem. ¹
Lucienne Grob	Abteilung Schule	Reg. Gem. ¹

2.3 Legislaturziel 4: Überprüfung Sonderpädagogisches Konzept

Mitglied	Funktion/Bemerkung	Sitzungsgeld
René Kuster	Leitung Sonder- und Sozialpädagogische Fachstelle, Projektleitung	Reg. Gem. ¹
Marianna Ciampi	Mitglied Schulpflege	Pauschale ²
Leiter Bildung	Roland Wehrli	Reg. Gem. ¹
Schulleitung	bei Bedarf	Reg. Gem. ¹
interne Fachperson	bei Bedarf	X
externe Fachperson	bei Bedarf	

3 Abordnungen / Delegationen

Kommission/AG	Delegierte Person / Mitglied	Sitzungsgeld
VZS Verband Zürcher Schulpräsidenten	Uwe Betz-Moser	Pauschale ²
Präsidentenkonferenz Bezirke Uster + Bülach	Uwe Betz-Moser	Pauschale ²
ERFA BWS Uster	Adrian Sartory	Pauschale ²
Jugend- und Familienkommission¹	Adrian Sartory	Pauschale ²
KEO - Kantonale Elternmitwirkung	Adrian Sartory	Pauschale ²
	René Kuster	Reg. Gem. ¹
ERFA Sonderpädagogik Bezirk Uster	René Kuster	Reg. Gem. ¹
	Marianna Ciampi	Pauschale ²
"Runder Tisch" – Prävention²	René Kuster	Reg. Gem. ¹
	SSA Bruggwiesen	X
	SSA Steiacher	X
	SSA Oberwisen	X

4 Mitarbeit an Projekten der Schulpflege

Für die Mitarbeit an Projekten der Schulpflege gilt für die Mitarbeitenden der Schulleiterkonferenz (SLK) wie der Gemeindeverwaltung das Sitzungsgeld gemäss Regelung für Gemeindeangestellte. Für die Lehrpersonen gilt primär die Vereinbarung der Aufteilung der Arbeitszeit gemäss nBA-Planungstool. Für Projekte welche von den Vorgesetzten in der Jahresplanung begründbar nicht berücksichtigt werden konnten und zusätzlich anfallen, kann analog zur Schulpflegesatzung ein Sitzungsgeld vorgesehen werden. Die Projektleiter oder aus den Projekt- und Arbeitsgruppen bestimmte Personen verlangen von der Abteilung Finanzen eine Sitzungsliste und führen diese. Ohne Abrechnung und Führen einer Sitzungsliste mit Zeitangaben werden keine Entschädigungen / Sitzungsgelder ausbezahlt.

BESCHLUSS

- Die oben aufgeführten Ausschüsse, Kommissionen, Arbeitsgruppen werden genehmigt Die Vorsitzenden sind für das Führen einer Sitzungsliste verantwortlich und bestimmen die verantwortliche Person, welche die Sitzungsliste Ende Schuljahr der Abteilung Finanzen zustellt. Für nicht eingereichte Sitzungslisten kann das Sitzungsgeld Ende Schuljahr mittels Spesenblatt eingefordert werden. Ohne Einreichung ist ab Ende Schuljahr das Sitzungsgeld verfallen.
- Seit dem Schuljahr 2020/21 gelten für die Regelung betreffend Sitzungsgeld für die Schulleitungen und für Leitung Sonder- und Sozialpädagogische Fachstelle die Regelungen gemäss Arbeitszeitreglement für das Gemeindepersonal (gültig ab 25. November 2002):

Sitzungen, die ganz oder mehrheitlich innerhalb der Geschäftszeit stattfinden, gelten als Arbeitszeit und geben keinen Anspruch auf Sitzungsgeld. Sitzungen von oder mehr als einer Stunde, die mehrheitlich ausserhalb der Geschäftszeit liegen, werden durch ein Sitzungsgeld abgegolten (erste 0-2 Std. = 2 Std. und für jede weitere angebrochene Std. = zusätzlich 1 Std. notieren). In diesem Fall endet die Arbeitszeiterfassung ab 20.00 Uhr.

--> Beispiele betreffend Erfassung/Abgrenzung Arbeitszeit siehe untenstehend

--> Alle anderen Tätigkeiten ausserhalb von Behörden-, Kommissions- und Arbeitsgruppensitzungen - auch nach 20.00 Uhr - gelten als Arbeitszeit

Sitzungsdauer 18.00 bis 20.59 Uhr,	18.00 - 20.59 = Arbeitszeit bis 20.59	kein Sitzungsgeld
Sitzungsdauer 18.00 bis 21.00 Uhr,	18.00 - 21.00 = Arbeitszeit bis 20.00	20.00 - 21.00 = "2", da 0 bis 2 h
Sitzungsdauer 18.00 bis 22.15 Uhr	18.00 - 22.15 = Arbeitszeit bis 20.00	20.00 - 22.15 = "3", da 2 bis 3 h

3. Die Delegationen gemäss Punkt 3 gelten als Pflichtteilnahme für die bestimmten Schulpflegemitglieder. An der nächstfolgenden SPF-Sitzung ist über die Inhalte zu informieren.
4. Bei Verhinderung ist die Teilnahme durch den offiziellen Stellvertreter wahrzunehmen und dies rechtzeitig zu organisieren. Bei Verhinderung beider Schulpflegevertreter, nimmt der zuerst Eingeladene Ressortverantwortliche mit dem Schulpräsidenten Kontakt auf. Dieser regelt die Vertretung der Schulpflege Wangen-Brüttisellen beim Einladungsanlass. Alle Einladungen sind dem Leiter Bildung sowie der Leitung Schulsekretariat und Dienste zu melden.
5. Weitere Arbeitsgruppen, Ausschüsse etc., mit oder ohne Sitzungsgeld, müssen von der Schulpflege eingesetzt und bewilligt werden.
6. Diese Änderungen gelten für das Schuljahr 2021/22 und treten rückwirkend in Kraft.
7. Dieser Beschluss ist öffentlich.
8. Mitteilung an
 - Schulpflege (Delegierte informieren Kommissionsvorsitzende)
 - Gemeinderat
 - Erwähnte Abteilungsleitungen
 - Schulleiterkonferenz
 - Thomas Hirzel, Leiter Finanzen

SCHULPFLEGE
WANGEN-BRÜTTISELLEN

Schulpräsident



Uwe Betz-Moser

Leiter Bildung



Roland Wehrli

Versand

3 0. SEP. 2021