



Gemeinde

Wangen-Brüttisellen

SCHULPFLEGE  
STATIONSSTRASSE 10  
8306 BRÜTTISELLEN  
Kontaktperson Lara Winzeler  
Telefon direkt 044 805 91 91  
lara.winzeler@wangen-bruettisellen.ch  
www.wangen-bruettisellen.ch

Archiv Nr. 01.05.3

## Protokoll Schulpflege vom 30. August 2021

SCHULPFLEGE

AUFGABEN, KOMPETENZEN, GESCHÄFTSFÜHRUNG

ABSCHAFFUNG RESSORTSYSTEM SCHULPFLEGE PER 1. AUGUST 2021

### 1 Ausgangslage

Die Schulpflege hat mit Beschluss vom 9. März 2009 die Ressortbildung sowie die Neuverteilung der Aufgaben beschlossen. Es wurden folgende Ressorts gebildet:

- Präsidium + Öffentlichkeitsarbeit
- Finanzen + Infrastruktur
- Sonder- + Sozialpädagogik
- Personelles
- Schulentwicklung + Qualitätssicherung
- Schülerbelange
- Tagesstrukturen + Ausserschulisches

Die Ressortinhalte und -zuweisung wurden dazumal mit der neu konstituierenden Schulpflege besprochen und festgelegt.

Auf Grund der Einführung der Stelle „Leiter Bildung“ und der damit verbundenen operativen Kompetenzübertragungen hat die Schulpflege entschieden, sich auch mit dem heutigen Ressortsystem und der damit verbundenen Aufgabenverteilung und der Organisation der Schulpflege zu befassen. An den dafür festgelegten Strategiesitzungen vom 18. Mai und 19. Juni 2021 wurde zusammen mit Pascal Widmer, Federas, die Abschaffung des Ressortsystems geprüft und diskutiert. Die Schulpräsidenten der Schulen Volketswil und Thalwil haben jeweils über ihre Erfahrungen ohne Ressortsystem berichtet. Die Schulpflege hat die Vor- und Nachteile abgewogen und sich entschieden, dass Ressortsystem abzuschaffen und Spezialisierungsthemen aufgrund von vorhandenen Kompetenzen und „Talenten“ den Schulpflegemitglieder zuzuweisen und so deren Verantwortung und Zuständigkeit für spezifische strategische Aufgabenfelder, Projekte oder anderen Spezialthemen festzulegen. Diese Zuweisung und Verteilung hat mindesten jeweils zu Beginn einer neuen Amtsperiode und unmittelbar nach Neuwahlen zu erfolgen. Sie kann bei Bedarf maximal einmal jährlich angepasst werden.

In einem zweiten Schritt wird die Schulpflege eine Überprüfung des Behördenaufwandes vornehmen, um die künftig notwendigen personellen Ressourcen der Schulpflegemitglieder für die Ausübung ihres Amtes sowie eine entsprechend angepasste Entschädigungshöhe festlegen zu können. Entsprechend sind die Funktionsbeschreibungen auf die Neuwahlen zur nächsten Amtsperiode hin anzupassen und zu Händen des Gemeinderates allfällige neue Entschädigungshöhen zu beantragen.

### 2 Themenspezifische Aufteilung und Aufgabengebiete

**Ohne spezifischen Themenlead, Zuständigkeit bei der Gesamtschulpflege:**

Grundsatz: Zentrale Themen werden von der Schulpflege gemeinsam behandelt und wichtige Entscheide gemeinsam gefällt. Von einem Einsetzen spezifischer Ausschüsse wird abgesehen.

- Schulentwicklung
- Themen aus dem Leitbild der politischen Gemeinde, welche die Schule betreffen
- Personalpolitik (inkl. Schnittstelle zur politischen Gemeinde)

- Sonderpädagogik
- Schulraumplanung
- Rechtsmittel (Behandlung einzelner Fälle)
- Öffentlichkeitsarbeit

**Spezifischer Themenlead (ohne Entscheidungsbefugnisse), zuhanden der Gesamtschulpflege respektive Schulpräsidium je nach Kompetenzen zuhanden Gemeinderat**

Bis zum Ende der aktuellen Amtszeit werden die Themen und Verantwortungsbereiche wie folgt zugewiesen:

Thema	Zuständig
Finanzen	Uwe Betz-Moser und Adrian Sartory
Gesellschaftliche Entwicklungen (inkl. Familie, vorschulischer Bereich, Tagesstrukturen, etc.)	Diana Hiemann und Marianna Ciampi
ICT/Digitalisierung	Ruth Dettwiler und Adrian Sartory
Qualitätsmanagement (inkl. Projektcontrolling)	Adrian Sartory und Ruth Dettwiler
„Watch-List“	Uwe Betz-Moser und Ruth Dettwiler
Rechtsmittelverfahren (allgemein)	Uwe Betz-Moser und Marianna Ciampi

**Konstituierung Delegationen**

Delegiert in	Zuständig
Arbeitsgruppe Schulraumplanung und -umsetzung (Mitglied)	Uwe Betz-Moser und weiteres Mitglied Schulpflege welches von Fall zu Fall festgelegt wird
Baukommissionen der Gemeinde für Schulbauten(Mitglied)	Uwe Betz-Moser und/oder Adrian Sartory
Elternrat/KEO (Verbindungsperson)	Diana Hiemann
Jugend- und Familienkommission (Mitglied)	Adrian Sartory bzw. Marianna Ciampi (Ablösung zu geeignetem Zeitpunkt)
Kunst- und Sportschule (Delegierte/r)	Marianna Ciampi
Musikschule (Mitglied Vorstand)	Adrian Sartory
Schulpräsidentenkonferenz Bezirke Uster und Bülach (Mitglied)	Uwe Betz-Moser
Startbahn 29 (Mitglied als Vertreter Schule)	Adrian Sartory
Startbahn 29 (Vorstandsarbeit freiwillig)	Uwe Betz-Moser
Stiftungsrat Stingelin-Stiftung (Mitglied)	Uwe Betz-Moser
Verband Zürcher Schulpräsidien (Vertretung als Mitglied zwingend, Vorstandsarbeit freiwillig)	Uwe Betz-Moser
10. Schuljahr/Berufswahlvorbereitung (Verbindungsperson)	Ruth Dettwiler

**Prozessoptimierung/Prozessmanagement**

Die Gewichtung von, respektive die Auseinandersetzung mit den schulischen sowie strategischen Abläufen / Prozessen soll allgemein erhöht werden.

- Zurzeit sind Optimierungen in folgenden Kernprozessen wichtig:
  - o Anträge an die Schulpflege
  - o Schul- bzw. Klassenplanung
  - o Schulraumplanung (Schule intern, Schnittstelle Schule-politische Gemeinde)

**3 Erwägungen der Schulpflege**

An seiner Strategiesitzung vom 18. Mai und 19. Juni 2021 hat sich die Schulpflege intensiv mit der möglichen Abschaffung des Ressortsystems auseinandergesetzt und nach Abwägungen der Vor- und Nachteile entschieden, dieses abzuschaffen.

Vorteile/Chancen	Nachteile/Risiken
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spezifischer Auftrag und „Daseinsberechtigung“</li> <li>• Nähe zum Kerngeschäft und zu den operativen Mitarbeitenden ist gewährleistet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Isolierte ressortspezifische Betrachtungsweise, Blick für das Ganze fehlt</li> <li>• Personenbezogene Ausübung</li> <li>• (Willentlich) involviert in operative Details (<i>aktuell noch zu stark der Fall</i>)</li> <li>• Bindet personelle Ressourcen auf operativer Ebene</li> </ul>

Es ist der Schulpflege wichtig, dass die Behördenmitglieder möglichst auf Grund ihrer vorhandenen Stärken und Kompetenzen schulerelevante Aufgabengebiete, Projekte oder Themen bearbeiten und verantworten zu können, um so einen grösstmöglichen Nutzen durch das Einsetzen ihren eigenen Kompetenzen und Stärken für ihre Behördenarbeit erreichen können. Die Schulpflege pflegt dabei die Wechselwirkung mit der operativen Ebene und vertraut auf deren Qualität und Expertise in der Ausführung.

Es ist der Schulpflege bewusst, dass nun zuerst Erfahrungen mit dieser neuen Form von Aufgaben- und Verantwortungszuweisung für die Behördenarbeit gesammelt werden und allenfalls Anpassungen oder Justierungen bei Bedarf rasch beschlossen werden müssen.

Die in diesem ersten Schritt erarbeiteten und zugewiesenen Themenfelder erachtet die Schulpflege als die zurzeit wichtigsten Themenbereiche für die Schule Wangen-Brüttisellen. Die Themenverteilung wird als richtig und fair beurteilt und die zeitlichen Aufwände scheinen ausgeglichen verteilt zu sein.

In einem zweiten Schritt sollen nun die Funktionsbeschriebe sowie die Behördenentschädigung auf das neue System angepasst und der Schulpflege zur Genehmigung vorgelegt werden.

## **BESCHLUSS**

1. Das bisherige Ressortsystem wird per 31. Juli 2021 aufgehoben. Per 1. August 2021 tritt die Aufgabenverteilung nach Themenbereichen oder anfallenden Projekten in Kraft.
2. Alle bisherigen Bestimmungen und Zuteilungen sind mit diesem Beschluss aufgehoben.
3. Der Schulpräsident wird beauftragt, zusammen mit der Schulpflege die Anpassung der Funktionsbeschriebe vorzunehmen sowie die neue Aufwandabschätzung und Entschädigungshöhen zu erarbeiten und fest zu legen.
4. Nach Beschlussfassung der Schulpflege zu einer allfälligen Anpassung der Behördenentschädigung ist dies durch den Schulpräsidenten beim Gemeinderat zur Genehmigung einzureichen, da dieser abschliessend darüber zu befinden hat.
5. Dieser Beschluss ist öffentlich.
6. Mitteilung an
  - Gemeinderat
  - Schulpflege

- Schulleitungen
- SB Abteilung

SCHULPFLEGE  
WANGEN-BRÜTTISELLEN

Schulpräsident



Uwe Betz-Moser

Leiter Bildung



Roland Wehrli

Versand:

- 1. SEP. 2021