

# Schule Wangen-Brüttisellen: Aufgaben- und Kompetenzverteilung dargestellt in einem Funktionendiagramm

- E = Entscheid
- V<sub>1</sub> = Operativer «Lead», Vorbereitung Entscheid (Antrag), in 1. Instanz (Delegation der Ausführung möglich)
- V<sub>2</sub> = Operativer «Lead», Vorbereitung Entscheid (Antrag), in 2. Instanz (Delegation der Ausführung möglich)
- M = Mitwirkung (im Sinne einer Vernehmlassung, Anhörung)
- C = Proaktives, regelmässiges Controlling (Reporting durch E)
- I = Wird informiert (durch V bzw. E), bei SV verbunden mit administrativer Ausführung
- (E,V) = Befugnis bei entsprechender Verantwortung
- E<sub>1</sub>, E<sub>2</sub> = Befugnisse in 1. bis n. Instanz, gemäss Finanzkompetenzen
- B = Leitung Bibliothek
- LB = Leitung Bildung
- LP = Lehrperson(en)
- PG = Politische Gemeinde/Gemeindeverwaltung
- SL = Schulleitung(en)
- SLK = Schulleitungskonferenz
- SPF = Schulpflege
- SPr = Schulpräsident/in
- LS = Leitung Sonderpädagogik
- SV = Schulverwaltung
- TS = Leitung Tagesstrukturen

Aufgaben	PG	SPF	SPr	LB	SLK	SL	LS	TS	B	SV	LP	Andere
<b>1. Organisation</b>												
<b>1.1 Grundlagen</b>												
1.1.1 Gemeindeordnung, inkl. Finanzkompetenzen	V	M										E: Urne
1.1.2 Organisationsstatut (Organigramm, Geschäftsordnung, Funktionendiagramm)		E		V	M	M	M					
1.1.3 Festlegen mittel- und langfristige strategische Ziele (Leitbild, Legislaturziele, etc.)		E	V	M	M	M	M	M	M	M		
1.1.4 Erlass von Grundlagen (Konzepte, Reglemente, Richtlinien)		E		(E)	V	M	M	M	M	M		
1.1.5 Prozessbeschriebe		C		(C)	E/V	M	M	M	M	M		
1.1.6 Festlegung von Organisationsformen, Dienstleistungen und besonderen Angeboten		E		M	V			M	M	M		
1.1.7 Abschluss von Verträgen und Leistungsvereinbarungen	E <sub>4</sub> /V	E <sub>3</sub> /V		E <sub>2</sub> /V	E <sub>1</sub> /V			I	I	I	I	Doppelunterschrift LB/SPr
1.1.8 Ressourcenzuteilung und -steuerung der sonderpädagogischen Massnahmen		E		M	M			V				
1.1.9 Kommunikationskonzept (inkl. Notfallkonzept)		E		V	M	M	M					
1.1.10 Öffentlichkeitsarbeit		E	(E/V) (gesamte Schule)	(E/V)	(E/V)	(E/V)		M	M		M	Siehe Kommunikationskonzept
1.1.11 Geschäftsbericht	E	I	M	M	V							
1.1.12 Gesamt-Controlling		E		M	V							

E	= Entscheid	<b>B</b>	= <b>Leitung Bibliothek</b>	<b>SPF</b>	= <b>Schulpflege</b>
V <sub>1</sub>	= Operativer «Lead», Vorbereitung Entscheid (Antrag), in 1. Instanz (Delegation der Ausführung möglich)	<b>LB</b>	= <b>Leitung Bildung</b>	<b>SPr</b>	= <b>Schulpräsident/in</b>
V <sub>2</sub>	= Operativer «Lead», Vorbereitung Entscheid (Antrag), in 2. Instanz (Delegation der Ausführung möglich)	<b>LP</b>	= <b>Lehrperson(en)</b>	<b>LS</b>	= <b>Leitung Sonderpädagogik</b>
M	= Mitwirkung (im Sinne einer Vernehmlassung, Anhörung)	<b>PG</b>	= <b>Politische Gemeinde/Gemeindeverwaltung</b>	<b>SV</b>	= <b>Schulverwaltung</b>
C	= Proaktives, regelmässiges Controlling (Reporting durch E)	<b>SL</b>	= <b>Schulleitung(en)</b>	<b>TS</b>	= <b>Leitung Tagesstrukturen</b>
I	= Wird informiert (durch V bzw. E), bei SV verbunden mit administrativer Ausführung	<b>SLK</b>	= <b>Schulleitungskonferenz</b>		
(E,V)	= Befugnis bei entsprechender Verantwortung				
E <sub>1</sub> , E <sub>2</sub>	= Befugnisse in 1. bis n. Instanz, gemäss Finanzkompetenzen				

E = Entscheid  
V<sub>1</sub> = Operativer «Lead», Vorbereitung Entscheid (Antrag), in 1. Instanz (Delegation der Ausführung möglich)  
V<sub>2</sub> = Operativer «Lead», Vorbereitung Entscheid (Antrag), in 2. Instanz (Delegation der Ausführung möglich)  
M = Mitwirkung (im Sinne einer Vernehmlassung, Anhörung)  
C = Proaktives, regelmässiges Controlling (Reporting durch E)  
I = Wird informiert (durch V bzw. E), bei SV verbunden mit administrativer Ausführung  
(E,V) = Befugnis bei entsprechender Verantwortung  
E<sub>1</sub>, E<sub>2</sub> = Befugnisse in 1. bis n. Instanz, gemäss Finanzkompetenzen

B = Leitung Bibliothek  
LB = Leitung Bildung  
LP = Lehrperson(en)  
PG = Politische Gemeinde/Gemeindeverwaltung  
SL = Schulleitung(en)  
SLK = Schulleitungskonferenz

SPF = Schulpflege  
SPr = Schulpräsident/in  
LS = Leitung Sonderpädagogik  
SV = Schulverwaltung  
TS = Leitung Tagesstrukturen

Aufgaben	PG	SPF	SPr	LB	SLK	SL	LS	TS	B	SV	LP	Andere
<b>1.2 Planung</b>												
1.2.1 Zuteilung VZE, Stellenplan kantonal		E <sub>1</sub>		V	M							E <sub>2</sub> : VSA
1.2.2 Bildung der Schulen		E		V	M							
1.2.3 Eröffnen/Schiessen von Kindergärten und Schulhäusern		E		V		M						
1.2.4 Abteilungsbildung Unterricht				E		V						
1.2.5 Grundlagen Gestaltungspool		I		V/E	M							
1.2.6 Umsetzung Gestaltungspool				E/V	M							
1.2.7 Stellen- und Einreichungsplan kommunale schulische Stellen	M	E <sub>2</sub>		E <sub>1</sub> /V								
1.2.8 Stellen- und Einreichungsplan Gemeindestellen (insb. Leitung Bildung)	E <sub>2</sub>	E <sub>1</sub>		V								
1.2.9 Immobilienstrategie	E <sub>2</sub>	E <sub>1</sub>		V								
1.2.10 Schulraumplanung	E <sub>2</sub>	E <sub>1</sub>		V	M							
1.2.11 Bewirtschaftung Schulanlagen	E/V	I		I		I						
1.2.12 Schulraumbelegung während Unterrichtszeit		C <sub>2</sub>		C <sub>1</sub>		E/V				I		
1.2.13 Schulraumbelegung ausserhalb Unterrichtszeit	M	C		E		M				V		
1.2.14 Schulraumbelegung ausserhalb Unterrichtszeit durch Dritte	E/V			I		I				E/V		
1.2.15 Haus- und Umgebungsordnungen				I		E/V						

E = Entscheid  
V<sub>1</sub> = Operativer «Lead», Vorbereitung Entscheid (Antrag),  
in 1. Instanz (Delegation der Ausführung möglich)  
V<sub>2</sub> = Operativer «Lead», Vorbereitung Entscheid (Antrag),  
in 2. Instanz (Delegation der Ausführung möglich)  
M = Mitwirkung (im Sinne einer Vernehmlassung, Anhörung)  
C = Proaktives, regelmässiges Controlling (Reporting durch E)  
I = Wird informiert (durch V bzw. E), bei SV verbunden mit  
administrativer Ausführung  
(E,V) = Befugnis bei entsprechender Verantwortung  
E<sub>1</sub>, E<sub>2</sub> = Befugnisse in 1. bis n. Instanz, gemäss Finanzkompetenzen

B = Leitung Bibliothek  
LB = Leitung Bildung  
LP = Lehrperson(en)  
PG = Politische Gemeinde/Gemeindeverwaltung  
SL = Schulleitung(en)  
SLK = Schulleitungskonferenz

SPF = Schulpflege  
SPr = Schulpräsident/in  
LS = Leitung Sonderpädagogik  
SV = Schulverwaltung  
TS = Leitung Tagesstrukturen

Aufgaben	PG	SPF	SPr	LB	SLK	SL	LS	TS	B	SV	LP	Andere
<b>2. Finanzen</b>												
2.1 Finanz- und Investitionsplanung	E <sub>2</sub>	E <sub>1</sub>		V		M	M	M	M	M		
2.2 Budget und Mittelzuteilung an Schulen, Jahresrechnung	E <sub>2</sub>	E <sub>1</sub>		V		M	M	M	M	M		E <sub>3</sub> : Gemeinde- versammlung
2.3 Budgetkontrolle	E <sub>2</sub>	E <sub>1</sub>		V		M	M	M	M	M		
2.4 Einforderung Staatsbeiträge				I						E/V		
2.5 Verrechnung Schülerpauschalen				E/V						M		
2.6 Tarife Gebühren	E <sub>2</sub>	E <sub>1</sub>		V						M		

E = Entscheid  
 V<sub>1</sub> = Operativer «Lead», Vorbereitung Entscheid (Antrag),  
 in 1. Instanz (Delegation der Ausführung möglich)  
 V<sub>2</sub> = Operativer «Lead», Vorbereitung Entscheid (Antrag),  
 in 2. Instanz (Delegation der Ausführung möglich)  
 M = Mitwirkung (im Sinne einer Vernehmlassung, Anhörung)  
 C = Proaktives, regelmässiges Controlling (Reporting durch E)  
 I = Wird informiert (durch V bzw. E), bei SV verbunden mit  
 administrativer Ausführung  
 (E,V) = Befugnis bei entsprechender Verantwortung  
 E<sub>1</sub>, E<sub>2</sub> = Befugnisse in 1. bis n. Instanz, gemäss Finanzkompetenzen

B = Leitung Bibliothek  
 LB = Leitung Bildung  
 LP = Lehrperson(en)  
 PG = Politische Gemeinde/Gemeindeverwaltung  
 SL = Schulleitung(en)  
 SLK = Schulleitungskonferenz

SPF = Schulpflege  
 SPPr = Schulpräsident/in  
 LS = Leitung Sonderpädagogik  
 SV = Schulverwaltung  
 TS = Leitung Tagesstrukturen

Aufgaben	PG	SPF	SPr	LB	SLK	SL	LS	TS	B	SV	LP	Andere
<b>3. Schulbetrieb</b>												
<b>3.1 Planung</b>												
3.1.1 Schulprogramm		E <sub>2</sub>		V		M	M					E <sub>1</sub> : Schul- konferenz
3.1.2 Jahresprogramme Schulen		I/C		E <sub>2</sub>		V						E <sub>1</sub> : Schul- konferenz
3.1.3 Jahresplanung ganze Schule		I/C		E/V	M							
<b>3.2 Organisation</b>												
3.2.1 Zuteilung Lehr- und Therapiepersonen und übrige Mitarbeitende des Schulbetriebs an die Schulen (im Rahmen der Vorgaben)				E/V		M	M					
3.2.2 Zuteilung Lehrpersonen und übrige Mitarbeitende des Schulbetriebs in die Klassen		I		C		E/V				I		
3.2.3 Zuteilung übrige Mitarbeitende an Stellen Schulbetrieb				E/V								
3.2.4 Stundenpläne, inkl. Unterrichts- und Pausenzeiten		I		E <sub>2</sub> (Rahmen)		E <sub>1</sub> /V				I	M	
3.2.5 Einstellung Schulbetrieb ganze Schule		E		V	M							
3.2.6 Einstellung Schulbetrieb einzelne Schulen		E		E/V		M				I		
3.2.7 Einstellung Unterricht einer Klasse		I		I		E/V				I	M	
3.2.8 Besuchstage festlegen		I		E	M					V		
3.2.9 Ferienplan		I		E	M					V		M: VSA

E = Entscheid  
V<sub>1</sub> = Operativer «Lead», Vorbereitung Entscheid (Antrag), in 1. Instanz (Delegation der Ausführung möglich)  
V<sub>2</sub> = Operativer «Lead», Vorbereitung Entscheid (Antrag), in 2. Instanz (Delegation der Ausführung möglich)  
M = Mitwirkung (im Sinne einer Vernehmlassung, Anhörung)  
C = Proaktives, regelmässiges Controlling (Reporting durch E)  
I = Wird informiert (durch V bzw. E), bei SV verbunden mit administrativer Ausführung  
(E,V) = Befugnis bei entsprechender Verantwortung  
E<sub>1</sub>, E<sub>2</sub> = Befugnisse in 1. bis n. Instanz, gemäss Finanzkompetenzen

B = Leitung Bibliothek  
LB = Leitung Bildung  
LP = Lehrperson(en)  
PG = Politische Gemeinde/Gemeindeverwaltung  
SL = Schulleitung(en)  
SLK = Schulleitungskonferenz

SPF = Schulpflege  
SPr = Schulpräsident/in  
LS = Leitung Sonderpädagogik  
SV = Schulverwaltung  
TS = Leitung Tagesstrukturen

Aufgaben	PG	SPF	SPr	LB	SLK	SL	LS	TS	B	SV	LP	Andere
<b>3.3 Betrieb, Durchführung besonderer Angebote</b>												
3.3.1 Festlegung Projektwochen						E/V						M: Schul-konferenz
3.3.2 Festlegung Klassenlager						E/V					M	
3.3.3 Rabatte/Subventionen Klassenlager individuell		C		E/V		M		M				
3.3.4 Festlegung Schulreisen und Exkursionen						E					V	
3.3.5 Festlegung Wintersportlager				E		V						
3.3.6 Rabatte/Subventionen Wintersportlager individuell		C		E/V								
3.3.7 Umsetzung ICT-Konzept		C		E/V	M							
3.3.8 Festlegung/Organisation Schwimm-unterricht				E/V		M						
3.3.9 Organisation Veloprüfung						E						V: Polizei
3.3.10 Räumliche Organisation Unterricht Heimatliche Sprache und Kultur (HSK)						E				I		V: Vereine
3.3.11 Organisation Unterricht musikalische Grundausbildung		I		I	M	E/V						
3.3.12 Organisation Generationen im Klassenzimmer				I		E/V				I		
3.3.13 Einsatz Schulassistenten		C		E		M	V			I		
3.3.14 Umsetzung Aufgabenhilfe				I		E/V				I		
3.3.15 Betrieb Tagesstrukturen		C		E				V		I	(M)	
3.3.16 Rabatte/Subventionen Betreuung individuell		C		E				V		I		

E = Entscheid  
V<sub>1</sub> = Operativer «Lead», Vorbereitung Entscheid (Antrag), in 1. Instanz (Delegation der Ausführung möglich)  
V<sub>2</sub> = Operativer «Lead», Vorbereitung Entscheid (Antrag), in 2. Instanz (Delegation der Ausführung möglich)  
M = Mitwirkung (im Sinne einer Vernehmlassung, Anhörung)  
C = Proaktives, regelmässiges Controlling (Reporting durch E)  
I = Wird informiert (durch V bzw. E), bei SV verbunden mit administrativer Ausführung  
(E,V) = Befugnis bei entsprechender Verantwortung  
E<sub>1</sub>, E<sub>2</sub> = Befugnisse in 1. bis n. Instanz, gemäss Finanzkompetenzen

B = Leitung Bibliothek  
LB = Leitung Bildung  
LP = Lehrperson(en)  
PG = Politische Gemeinde/Gemeindeverwaltung  
SL = Schulleitung(en)  
SLK = Schulleitungskonferenz

SPF = Schulpflege  
SPr = Schulpräsident/in  
LS = Leitung Sonderpädagogik  
SV = Schulverwaltung  
TS = Leitung Tagesstrukturen

Aufgaben	PG	SPF	SPr	LB	SLK	SL	LS	TS	B	SV	LP	Andere
3.3.17 Schulweg, Schulwegsicherheit	E <sub>3</sub>	E <sub>2</sub>		E <sub>1</sub>		M				V		
3.3.18 Organisation Schülertransporte/Schulbus				E <sub>2</sub>						E <sub>1</sub> /V		
3.3.19 Organisation schulärztliche Untersuchungen				C	M					E/V		
3.3.20 Organisation schulzahnärztliche Untersuchungen				C	M					E/V		
3.3.21 Umsetzung Schulzahnpflege				C		M				E/V		
3.3.22 Organisation Pedikulose				C		M				E/V		
3.3.23 Betrieb Freizeitkurse						E/V				I		
3.3.24 Organisation Vorbereitungskurse Gymnasium				E/V	M							
<b>3.4 Schülerinnen und Schüler</b>												
3.4.1 Zuteilung Schülerinnen und Schüler an die Schulen		I		E		M				V		
3.4.2 Zuteilung Schülerinnen und Schüler in die Klassen						E/V	M			I	M	
<b>3.5 Eltern</b>												
3.5.1 Disziplinar massnahmen gegenüber Eltern		I		E		V					M	
3.5.2 Elternmitwirkung		I		I	M	E/V				I		M: Eltern
<b>3.6 Qualitätssicherung</b>												
3.6.1 Grundlagen Qualitätssicherung		E		V	M			M	M	M		
3.6.2 Organisation Ablauf externe Schulbeurteilung		I	M	E	M	V						

E = Entscheid  
V<sub>1</sub> = Operativer «Lead», Vorbereitung Entscheid (Antrag),  
in 1. Instanz (Delegation der Ausführung möglich)  
V<sub>2</sub> = Operativer «Lead», Vorbereitung Entscheid (Antrag),  
in 2. Instanz (Delegation der Ausführung möglich)  
M = Mitwirkung (im Sinne einer Vernehmlassung, Anhörung)  
C = Proaktives, regelmässiges Controlling (Reporting durch E)  
I = Wird informiert (durch V bzw. E), bei SV verbunden mit  
administrativer Ausführung  
(E,V) = Befugnis bei entsprechender Verantwortung  
E<sub>1</sub>, E<sub>2</sub> = Befugnisse in 1. bis n. Instanz, gemäss Finanzkompetenzen

B = Leitung Bibliothek  
LB = Leitung Bildung  
LP = Lehrperson(en)  
PG = Politische Gemeinde/Gemeindeverwaltung  
SL = Schulleitung(en)  
SLK = Schulleitungskonferenz

SPF = Schulpflege  
SPr = Schulpräsident/in  
LS = Leitung Sonderpädagogik  
SV = Schulverwaltung  
TS = Leitung Tagesstrukturen

Aufgaben	PG	SPF	SPr	LB	SLK	SL	LS	TS	B	SV	LP	Andere
<b>4. Personal</b>												
<b>4.1 Grundlagen</b>												
4.1.1 Personalpolitik, Grundlagen Personalführung		E		V	M							
4.1.2 Festlegen von Personalanlässen (gesamte Schule)	I	I		E/V	M					I		
4.1.3 Festlegen Entwicklungsanlässe gesamte Schule		I		E/V	M					I		
4.1.4 Festlegen Entwicklungsanlässe einzelne Schulen		I		I		E/V						M: Schul- konferenz
4.1.5 Stellenbeschriebe schulische Stellen (kantonal und kommunal)		I/C		E/V		M				I		
4.1.6 Stellenbeschriebe Gemeindestellen (insb. Leitung Bildung)	E <sub>2</sub>	E <sub>1</sub>	M	V						I		
4.1.7 Berufsauftrag für Lehrpersonen						E/V					M	
<b>4.2 Anstellungen/Entlassungen, personalrechtliche Massnahmen</b>												
4.2.1 Anstellung/Entlassung Leitung Bildung	E <sub>2</sub>	E <sub>1</sub>	V							I		
4.2.2 Anstellung/Entlassung Schulleitungen, LS		E	M	V						I		
4.2.3 Anstellung Lehrpersonen		C		I		E/V				I		
4.2.4 Entlassung Lehrpersonen		E		M		V				I		
4.2.5 Anstellung/Entlassung Leitungen Fachstellen		I/C		E/V						I		
4.2.6 Anstellung/Entlassung Mitarbeitende Fachstellen		C		E			V	V	V	I		



E = Entscheid  
V<sub>1</sub> = Operativer «Lead», Vorbereitung Entscheid (Antrag), in 1. Instanz (Delegation der Ausführung möglich)  
V<sub>2</sub> = Operativer «Lead», Vorbereitung Entscheid (Antrag), in 2. Instanz (Delegation der Ausführung möglich)  
M = Mitwirkung (im Sinne einer Vernehmlassung, Anhörung)  
C = Proaktives, regelmässiges Controlling (Reporting durch E)  
I = Wird informiert (durch V bzw. E), bei SV verbunden mit administrativer Ausführung  
(E,V) = Befugnis bei entsprechender Verantwortung  
E<sub>1</sub>, E<sub>2</sub> = Befugnisse in 1. bis n. Instanz, gemäss Finanzkompetenzen

B = Leitung Bibliothek  
LB = Leitung Bildung  
LP = Lehrperson(en)  
PG = Politische Gemeinde/Gemeindeverwaltung  
SL = Schulleitung(en)  
SLK = Schulleitungskonferenz

SPF = Schulpflege  
SPr = Schulpräsident/in  
LS = Leitung Sonderpädagogik  
SV = Schulverwaltung  
TS = Leitung Tagesstrukturen

Aufgaben	PG	SPF	SPr	LB	SLK	SL	LS	TS	B	SV	LP	Andere
4.2.7 Anstellung (A)/Entlassung (E) Schulessistenzen und Schulleitungsassistenzen		C		E <sub>E</sub>		(E <sub>A</sub> /V)	(E <sub>A</sub> /V)			I		
4.2.8 Anstellung/Entlassung pädagogische Praktikanten und Praktikantinnen		I		I		E/V				I	M	
4.2.9 Anstellung/Entlassung Vikare und Vikarinnen		C				E/V				M		
4.2.10 Anstellung/Entlassung übrige Stellvertretungen, Springer	(E <sub>2</sub> )	C	(M)	E <sub>1</sub> /V			(E <sub>1</sub> /V)	(E <sub>1</sub> /V)	(E <sub>1</sub> /V)	(E <sub>1</sub> /V)		
<b>4.3 Urlaube</b>	Siehe auch Urlaubsreglement der Gemeinde/ Schule Wangen-Brüttisellen und Personalamt Kanton ZH/ VSA											
4.3.1 Urlaub Leitung Bildung	E <sub>2</sub>		E <sub>1</sub>	V						I		
4.3.2 Bezahlter Urlaub bis 1 Woche Schulleitungen, SSF		C		E		V				I		
4.3.3 Bezahlter Urlaub von mehr als 1 Woche Schulleitungen, SSF		C		E <sub>1</sub>		V				I		E <sub>2</sub> : VSA
4.3.4 Bezahlter Urlaub bis 1 Woche Lehrpersonen				C		E				I	V	
4.3.5 Bezahlter Urlaub von mehr als 1 Woche Lehrpersonen		C		E		M				I	V	E: VSA
4.3.6 Unbezahlter Urlaub Schulleitungen, LS			C	E		V				I		
4.3.7 Unbezahlter Urlaub Lehrpersonen				I		E				I	V	
4.3.8 Urlaub Leitungen Fachstellen				E/V						I		
4.3.9 Urlaub Mitarbeitende Fachstellen							(E/V)	(E/V)	(E/V)	(E/V)		
4.3.10 Urlaub Schulleitungsassistenzen				I		E/V				I		
4.3.11 Urlaub pädagogische Praktikanten und Praktikantinnen				I		E/V				I		
4.3.12 Urlaub übrige Stellvertretungen, Springer	(E/V)			(E/V)			(E/V)	(E/V)	(E/V)	(E/V)		

E = Entscheid  
V<sub>1</sub> = Operativer «Lead», Vorbereitung Entscheid (Antrag),  
in 1. Instanz (Delegation der Ausführung möglich)  
V<sub>2</sub> = Operativer «Lead», Vorbereitung Entscheid (Antrag),  
in 2. Instanz (Delegation der Ausführung möglich)  
M = Mitwirkung (im Sinne einer Vernehmlassung, Anhörung)  
C = Proaktives, regelmässiges Controlling (Reporting durch E)  
I = Wird informiert (durch V bzw. E), bei SV verbunden mit  
administrativer Ausführung  
(E,V) = Befugnis bei entsprechender Verantwortung  
E<sub>1</sub>, E<sub>2</sub> = Befugnisse in 1. bis n. Instanz, gemäss Finanzkompetenzen

**B** = Leitung Bibliothek  
**LB** = Leitung Bildung  
**LP** = Lehrperson(en)  
**PG** = Politische Gemeinde/Gemeindeverwaltung  
**SL** = Schulleitung(en)  
**SLK** = Schulleitungskonferenz

**SPF** = Schulpflege  
**SPr** = Schulpräsident/in  
**LS** = Leitung Sonderpädagogik  
**SV** = Schulverwaltung  
**TS** = Leitung Tagesstrukturen

Aufgaben	PG	SPF	SPr	LB	SLK	SL	LS	TS	B	SV	LP	Andere
<b>4.4 Beurteilung und Aufsicht</b>												
4.4.1 Beurteilung und Aufsicht Leitung Bildung	E/V	I	M									
4.4.2 Beurteilung und Aufsicht Schulleitungen LS		I	E2	V/E1						I		
4.4.3 Beurteilung und Aufsicht Lehrpersonen		I		I		E/V				I		
4.4.4 Beurteilung und Aufsicht Leitungen Fachstellen		I		E/V						I		
4.4.5 Beurteilung und Aufsicht Mitarbeitende Fachstellen				C			(E/V)	(E/V)	(E/V)	(E/V)		
4.4.6 Beurteilung und Aufsicht Schulleitungsassistenzen				I		E/V				I		
4.4.7 Beurteilung und Aufsicht pädagogische Praktikanten und Praktikantinnen				I		E/V				I	M	
4.4.8 Schulbesuche		E/V								I		
4.4.9 Arbeitszeugnisse												
4.4.10 Einmalzulagen Schulleitungen, LS		C	E2	E1/V						I		
4.4.11 Einmalzulagen Lehrpersonen und weitere schulische Stellen		C		E		V				I		
<b>4.5 Weiterbildung</b>												
4.5.1 Weiterbildung Leitung Bildung	E		V	M								
4.5.2 Weiterbildung Schulleitungen, LS		C		E		(V)	(V)			I		
4.5.3 Weiterbildung Lehrpersonen bis CHF 1'000.		I				E				I	V	
4.5.4 Weiterbildung Lehrpersonen ab CHF 1'000.		I		E		M				I	V	
4.5.5 Weiterbildung Leitung Fachstellen		I		E				(V)	(V)	I		
4.5.6 Weiterbildung Mitarbeitende Fachstellen bis CHF 1'000.		C					(E/V)	(E/V)	(E/V)	(E/V)		
4.5.7 Weiterbildung Mitarbeitende Fachstellen ab CHF 1'000.		C		E			(V)	(V)	(V)	(V)		

E = Entscheid  
V<sub>1</sub> = Operativer «Lead», Vorbereitung Entscheid (Antrag), in 1. Instanz (Delegation der Ausführung möglich)  
V<sub>2</sub> = Operativer «Lead», Vorbereitung Entscheid (Antrag), in 2. Instanz (Delegation der Ausführung möglich)  
M = Mitwirkung (im Sinne einer Vernehmlassung, Anhörung)  
C = Proaktives, regelmässiges Controlling (Reporting durch E)  
I = Wird informiert (durch V bzw. E), bei SV verbunden mit administrativer Ausführung  
(E,V) = Befugnis bei entsprechender Verantwortung  
E<sub>1</sub>, E<sub>2</sub> = Befugnisse in 1. bis n. Instanz, gemäss Finanzkompetenzen

B = Leitung Bibliothek  
LB = Leitung Bildung  
LP = Lehrperson(en)  
PG = Politische Gemeinde/Gemeindeverwaltung  
SL = Schulleitung(en)  
SLK = Schulleitungskonferenz

SPF = Schulpflege  
SPr = Schulpräsident/in  
LS = Leitung Sonderpädagogik  
SV = Schulverwaltung  
TS = Leitung Tagesstrukturen

Aufgaben	PG	SPF	SPr	LB	SLK	SL	LS	TS	B	SV	LP	Andere
<b>5. Schülerbelange</b>												
<b>5.1 Schullaufbahnentscheide</b>												
5.1.1 Rückstellung		E		M		M	V			I	M	
5.1.2 Promotion: Übertritt, Repetition, Überspringen, Umstufungen Sekundarschule		C		E <sub>2</sub>		E <sub>1</sub>				I	V	
5.1.3 Vorzeitige Ausschulung, Entlassung aus der Schulpflicht im letzten Schuljahr		E		I		V/E	M			I	M	
5.1.4 Zeugnisse						E <sub>2</sub>				I	E <sub>1</sub> /V	
<b>5.2 Partizipation</b>												
5.2.1 Festlegen der institutionalisierten Schülermitwirkung					M	V						E/V: Schulkonferenz
<b>5.3 Dispensationen</b>												
5.3.1 Dispensation von Fächern				I		E/V	M			I	M	M: Eltern
5.3.2 Dispensation von Lektionen				I		E/V				I	M	M: Eltern
5.3.3 Dispensation von Tagen				I		E/V				I	M	
5.3.4 Bezug Jokertage											I	V: Eltern
<b>5.4 Disziplinar-massnahmen</b>	Siehe auch Reglement über die Disziplinar-massnahmen der Schule Wangen-Brüttisellen Merkblatt von VSA											
5.4.1 Erste Massnahmen innerhalb der Klasse											E/V	
5.4.2 Aussprache, Verwarnung, Verweis, Wegweisung für 2 Tage, Versetzung in andere Klasse						E/V	I				M	
5.4.3 Wegweisung vom fakultativen Unterricht, vorübergehende Wegweisung vom obligatorischen Unterricht bis längstens 4 Wochen		I		E		V	M			I	M	

E = Entscheid  
V<sub>1</sub> = Operativer «Lead», Vorbereitung Entscheid (Antrag), in 1. Instanz (Delegation der Ausführung möglich)  
V<sub>2</sub> = Operativer «Lead», Vorbereitung Entscheid (Antrag), in 2. Instanz (Delegation der Ausführung möglich)  
M = Mitwirkung (im Sinne einer Vernehmlassung, Anhörung)  
C = Proaktives, regelmässiges Controlling (Reporting durch E)  
I = Wird informiert (durch V bzw. E), bei SV verbunden mit administrativer Ausführung  
(E,V) = Befugnis bei entsprechender Verantwortung  
E<sub>1</sub>, E<sub>2</sub> = Befugnisse in 1. bis n. Instanz, gemäss Finanzkompetenzen

B = Leitung Bibliothek  
LB = Leitung Bildung  
LP = Lehrperson(en)  
PG = Politische Gemeinde/Gemeindeverwaltung  
SL = Schulleitung(en)  
SLK = Schulleitungskonferenz

SPF = Schulpflege  
SPr = Schulpräsident/in  
LS = Leitung Sonderpädagogik  
SV = Schulverwaltung  
TS = Leitung Tagesstrukturen

Aufgaben	PG	SPF	SPr	LB	SLK	SL	LS	TS	B	SV	LP	Andere
5.4.4 Vorübergehender Einzelunterricht als Disziplinar-massnahme				E		V	M			I	M	
5.4.5 Versetzung in andere Schule innerhalb der Gemeinde		I		E		V	M			I	M	
5.4.6 Auszeit von längstens 12 Schulwochen		I/C		E		M	V			I	M	
5.4.7 Versetzung in andere Schule ausserhalb der Gemeinde		I/C		E		V	M			I	M	
5.4.8 Gefährdungsmeldung		I/C		I		I	V/E			I	M	
<b>5.5 Sonderpädagogische Massnahmen</b>	Siehe auch Sonderpädagogisches Konzept der Schule Wangen-Brüttisellen											
5.5.1 Anmeldung SPD				I		M	E/V			I		M: Eltern
5.5.2 Abklärung Sonderschulbedarf				I		M	E/V			I	M	M: Eltern
5.5.3 Anerkennung Sonderschulbedarf				E		M	V			I	M	M: Eltern
5.5.4 Erstantrag Integrierte Sonderschulung ISR				E		M	V			I	M	M: Eltern
5.5.5 Weiterführung Integrierte Sonderschulung ISR		C		E		M	V			I	M	M: Eltern
5.5.6 Vorübergehender Einzelunterricht im Rahmen der Sonderschulung		C		E		M	V			I		M: Eltern
5.5.7 Erstantrag externe Sonderschulung		C		E			V			I		M: Eltern
5.5.8 Weiterführung externe Sonderschulung		C		E			V			I		M: Eltern
5.5.9 Schülertransport bei sonderschulischen Massnahmen		C		E/V			M			I		M: Eltern
5.5.10 Schülergänzende Betreuung bei externer Sonderschulung		C		E			V			I		M: Eltern
5.5.11 Entlastungsaufenthalte bei Sonderschulungen		C		E			V			I		M: Eltern

E = Entscheid  
V<sub>1</sub> = Operativer «Lead», Vorbereitung Entscheid (Antrag),  
in 1. Instanz (Delegation der Ausführung möglich)  
V<sub>2</sub> = Operativer «Lead», Vorbereitung Entscheid (Antrag),  
in 2. Instanz (Delegation der Ausführung möglich)  
M = Mitwirkung (im Sinne einer Vernehmlassung, Anhörung)  
C = Proaktives, regelmässiges Controlling (Reporting durch E)  
I = Wird informiert (durch V bzw. E), bei SV verbunden mit  
administrativer Ausführung  
(E,V) = Befugnis bei entsprechender Verantwortung  
E<sub>1</sub>, E<sub>2</sub> = Befugnisse in 1. bis n. Instanz, gemäss Finanzkompetenzen

B = Leitung Bibliothek  
LB = Leitung Bildung  
LP = Lehrperson(en)  
PG = Politische Gemeinde/Gemeindeverwaltung  
SL = Schulleitung(en)  
SLK = Schulleitungskonferenz

SPF = Schulpflege  
SPr = Schulpräsident/in  
LS = Leitung Sonderpädagogik  
SV = Schulverwaltung  
TS = Leitung Tagesstrukturen

Aufgaben	PG	SPF	SPr	LB	SLK	SL	LS	TS	B	SV	LP	Andere
5.5.12 Vorübergehende Spitalschulungen				I		M	E/V			I	I	M: Eltern
5.5.13 Anfangsunterricht Deutsch als Zweitsprache DaZ		C				E/V				I	M	M: Eltern
5.5.14 Aufbauunterricht Deutsch als Zweitsprache DaZ		C				E/V				I	M	M: Eltern
5.5.15 Integrative Förderung IF		C		I		E/V	I			I	M	M: Eltern
5.5.16 Einsatz Schulassistent ausserhalb vom bewilligten Pool		C		E		M	V			I		M: Eltern
5.5.17 Abklärung Logopädie und Psychomotorik						M	E/V			I	M	M: Eltern
5.5.18 Abklärungen für externe Therapien						M	E/V			I	M	M: Eltern
5.5.19 Genehmigung Psychomotoriktherapie				I		M	E/V			I	M	M: Eltern
5.5.20 Genehmigung Logopädietherapie				I		M	E/V			I	M	M: Eltern
5.5.21 Genehmigung Psychotherapie				I		M	E/V			I	M	M: Eltern
5.5.22 Genehmigung von Audiopädagogik und Massnahmen zur Nutzung und Optimierung des vorhandenen Sehvermögens		C		I		M	E/V			I	M	M: Eltern
5.5.23 Genehmigung Beratung + Unterstützung				I		M	E/V			I	M	M: Eltern
5.5.24 Genehmigung Begabungsförderung				I		E/V	M			I	M	M: Eltern
5.5.25 Erstantrag Angebote bei ausgeprägter Begabung				E		V	M			I	M	M: Eltern
5.5.26 Weiterführung Angebote bei ausgeprägter Begabung				I		M	E/V			I	M	M: Eltern
5.5.27 Festlegen von individuellen Lernzielen und Notenbefreiung						I	E/V			I	M	M: Eltern

E = Entscheid  
 V<sub>1</sub> = Operativer «Lead», Vorbereitung Entscheid (Antrag),  
 in 1. Instanz (Delegation der Ausführung möglich)  
 V<sub>2</sub> = Operativer «Lead», Vorbereitung Entscheid (Antrag),  
 in 2. Instanz (Delegation der Ausführung möglich)  
 M = Mitwirkung (im Sinne einer Vernehmlassung, Anhörung)  
 C = Proaktives, regelmässiges Controlling (Reporting durch E)  
 I = Wird informiert (durch V bzw. E), bei SV verbunden mit  
 administrativer Ausführung  
 (E,V) = Befugnis bei entsprechender Verantwortung  
 E<sub>1</sub>, E<sub>2</sub> = Befugnisse in 1. bis n. Instanz, gemäss Finanzkompetenzen

B = Leitung Bibliothek  
 LB = Leitung Bildung  
 LP = Lehrperson(en)  
 PG = Politische Gemeinde/Gemeindeverwaltung  
 SL = Schulleitung(en)  
 SLK = Schulleitungskonferenz

SPF = Schulpflege  
 SPr = Schulpräsident/in  
 LS = Leitung Sonderpädagogik  
 SV = Schulverwaltung  
 TS = Leitung Tagesstrukturen

Aufgaben	PG	SPF	SPr	LB	SLK	SL	LS	TS	B	SV	LP	Andere
5.5.28 Abklärung und Genehmigung von Therapien von Privatschülerinnen und -schülern		C		E		M	V			I		M: Eltern
<b>5.6 Andere Angebote</b>												
5.6.1 Nachhilfeunterricht für Neuzuzüger/ Neuzuzügerinnen aus anderen Kantonen oder für Schülerinnen/Schüler, die lange krank waren oder für Schülerinnen/Schüler nach einem Stufenwechsel						E/V					M	M: Eltern
5.6.2 Training in Lebenskompetenz TiL						E/V	M				M	M: Eltern
5.6.3 Nachteilsausgleich				C		I	E/V			I	M	M: Eltern